

Huishoudelijk Reglement

POOLS-NEDERLANDSE KULTURELE VERENIGING

1. Leden

- 1.01 Ieder lid heeft recht op:
- een uitnodiging voor toegang tot Algemene Vergaderingen en andere voor de leden georganiseerde activiteiten.
 - het doen van voorstellen en het stellen van vragen ter behandeling door een Algemene Vergadering of door het bestuur.
 - één stem in Algemene Vergaderingen, volgens art. 16 van de Statuten.
 - één exemplaar van het verenigingsorgaan.
- 1.02 Een begunstiger heeft :
- recht op een uitnodiging voor toegang tot Algemene Vergaderingen en andere voor de leden georganiseerde activiteiten.
 - recht op één exemplaar van het verenigingsorgaan.
 - heeft tijdens Algemene Vergadering spreekrecht maar geen stemrecht.

2. Het Bestuur

- 2.01 Ieder meerderjarig lid van de vereniging is gerechtigd zich kandidaat te stellen of een ander lid als bestuurslid voor te dragen. Deze voordracht dient vergezeld te gaan van een schriftelijke verklaring van de kandidaat, dat deze het bestuurslidmaatschap na benoeming zal aanvaarden.
- 2.02 Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester, welke het dagelijks bestuur van de vereniging vormen.
- 2.03 Bestuursleden die aftreden dienen binnen één maand na aftreden de in hun bezit zijnde verenigingsbescheiden en/of eigendommen over te dragen aan hun opvolger of aan een door het bestuur aan te wijzen persoon.
- 2.04 Het bestuur van de vereniging komt als regel tenminste éénmaal per twee maanden in vergadering bijeen. Tenminste één bestuursvergadering wordt verplicht gehouden tussen vier en twee weken voor een algemene ledenvergadering.
- 2.05 De leden van het bestuur zijn bevoegd zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ander bestuurslid te laten vertegenwoordigen.
- 2.06 Bestuursvergaderingen zijn besloten, tenzij het bestuur anders beslist.
- Na aanvraag bij het bestuur kan een lid van de vereniging toestemming krijgen een bestuursvergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen. Hij heeft echter geen stemrecht. Eventuele kosten verbonden aan het bijwonen van de bestuursvergadering komen in de regel voor rekening van het lid.
 - Leden van commissies, adviseurs van het bestuur kunnen door het bestuur uitgenodigd worden voor het geheel of gedeeltelijk bijwonen van een bestuursvergadering.
- 2.07 De penningmeester is belast met de zorg voor de financiën van de vereniging. Voor normale, lopende en in beginsel begrote uitgaven wordt de penningmeester geacht een machtiging van het bestuur te bezitten. Voor buitengewone uitgaven, d.w.z. uitgaven die niet behoren bij het normale uitgavenpatroon en/of niet begroot zijn en welke het bedrag van Euro 1.000,- te boven gaan is voorafgaande goedkeuring door het bestuur noodzakelijk.

3. Jaarvergadering

- 3.01 Naast de in artikel 15, lid 2 van de statuten genoemde verslagen, presenteert het bestuur tijdens de jaarvergadering een overzicht van de bijzondere, meer doelgerichte activiteiten die in de periode tot de volgende jaarvergadering zullen gaan plaatsvinden en tevens de begroting voor het komende boekjaar. Het bestuur kan ook een lid van een commissie e.d. uitnodigen dit verslag te doen.

- 3.02 Het boekjaar is in de boekhouding van de PNKV gelijk met het kalenderjaar.
- 3.03 Ter vaststelling van de getrouwheid van de stukken bedoeld in Statuten artikel 14 lid 3 van dit artikel benoemt de algemene vergadering jaarlijks een kascommissie van tenminste twee (2) leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken, tenzij er een verklaring van een accountant is overgelegd zoals bedoeld in het Burgerlijk Wetboek. Leden van de kascommissie worden in de regel voor (tenminste) twee jaar gekozen en benoemd, zodanig dat jaarlijks één zittend lid van de kascommissie aftreedt en een nieuw lid toetreedt.
- 3.04 Het bestuur is verplicht aan de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
- 3.06 De kascommissie onderzoekt de in artikel 14 van de Statuten bedoelde stukken en brengt aan de Algemene Vergadering verslag van haar bevindingen uit.
- 3.07 De voorzitter van de vergadering kan, indien de agenda dit gewenst of noodzakelijk maakt, de spreektijd limiteren.
- 3.08 Indien de voorzitter of de meerderheid van een Algemene Vergadering dit noodzakelijk acht, dient bij de beleidsbepaling na een discussie een opinie-peiling te worden gehouden.
- 3.09 Voor het overige geschiedt de besluitvorming in een algemene vergadering conform het bepaalde in artikel 18 van de statuten.
- 3.10 De algemene vergaderingen zijn in beginsel besloten. Het bestuur kan beslissen over gehele of gedeeltelijke openbaarheid.

4. Communicatie- en Informatiemogelijkheden (bv. Verenigingsorgaan en Website)

- 4.01 Het verenigingsorgaan en de website zijn de officiële spreekbuizen van de PNKV en worden, indien mogelijk, tweetalig uitgegeven.
- 4.02 Via het verenigingsorgaan "BIULETYN", maar ook via de website van de vereniging en per post of email kan informatie worden verstrekt.
- 4.03 De redactie heeft het recht ingezonden artikelen in te korten, samen te vatten of te weigeren, maar dit steeds in overleg met de auteur.
- 4.04 Wanneer het in artikel 4.03 genoemde overleg niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan de auteur, binnen vier weken nadat hij een kennisgeving over het genoemde heeft ontvangen, schriftelijk in beroep gaan bij de hoofdredacteur. Deze doet na de redactie gehoord te hebben schriftelijk en gemotiveerd uitspraak. Indien de auteur ook met deze uitspraak niet akkoord kan gaan, kan de auteur schriftelijk bij het bestuur in beroep gaan. Het bestuur doet daarna in de eerstkomende bestuursvergadering een uitspraak. Hierop is geen verder beroep mogelijk.
- 4.04 De verantwoordelijkheid voor de inhoud van artikelen en brieven berust ten aller tijde bij de auteurs.
Anonieme artikelen en brieven worden niet gepubliceerd. Op uitdrukkelijk verzoek van de auteur kan echter vermelding van diens naam en adres achterwege blijven, dan wel een pseudoniem worden gebruikt.
- 4.05 De verantwoordelijkheid voor advertenties ligt bij de opdrachtgevers.
Advertenties kunnen zonder opgaaf van redenen door het bestuur of door de hoofdredacteur geweigerd worden.
- 4.06 De communicatie- en informatiemogelijkheden worden gecoördineerd door een bestuurslid, die daarbij bijgestaan kan worden door een adviseur of commissie.
- 4.07 De relatie van de hoofdredacteur, de redactie en het bestuur, alsmede de samenstelling en werkwijze van de redactie kunnen nader worden uitgewerkt in een convenant.
- 4.08 De hoofdredacteur
 - a. Is aanspreekbaar voor de inhoud en vormgeving.
 - b. Coördineert het werk van de redactie.
 - c. Zorgt voor de communicatie tussen redactie en bestuur.

5. Cursussen

- 5.01 De vereniging ziet het, in het kader van artikel 2 van de statuten, als een van haar doelstellingen de kennis van de Poolse taal in Nederland te stimuleren. Indien daar behoefte aan is biedt ze - in samenwerking met gekwalificeerde docenten - cursussen Pools aan.
- 5.02 Tevens ziet de vereniging het als een van haar doelstellingen om de kennis van de Nederlandse taal bij de in Nederland wonende Polen te stimuleren. Indien daar behoefte aan is biedt ze -in samenwerking met gekwalificeerde docenten - cursussen Nederlands aan.
- 5.03 De cursusactiviteiten worden gecoördineerd door een bestuurslid die daarbij bijgestaan kan worden door een adviseur of commissie.
- 5.04 De cursusfinanciën worden geregeld door de penningmeester van de PNKV.
- 5.05 Het functioneren van de cursussen, van docenten en van het cursussecretariaat kan nader beschreven worden in een door het bestuur op te stellen convenant.
- 5.06 De vereniging bereikt haar doelstelling onder meer door het aanbieden van (taal)boeken via een boekenservice.
- 5.07 De boekenservice wordt gecoördineerd door een bestuurslid, die daarbij bijgestaan kan worden door een adviseur of commissie.

6. Commissies en regionale activiteiten

- 6.01 Het bestuur kan in overeenstemming met artikel 12 van de statuten, commissies instellen en/of regionale activiteiten opzetten.
- 6.02 Wanneer het bestuur een commissie instelt en/of regionale activiteiten opzet, kan het bestuur een convenant opstellen om verantwoordelijkheden en procedures vast te leggen. Wanneer een commissie/activiteit een subsidie krijgt van de PNKV dient de doelstelling, het omgaan met de subsidie en de verantwoording ervan in een convenant te worden vastgelegd.
- 6.03 Commissies en regio activiteiten gevormd op basis van artikel 12 van de statuten, dienen jaarlijks tenminste twee maanden voor het begin van het kalenderjaar, resp. boekjaar bij de penningmeester een begroting in voor het komende jaar, alsmede binnen 4 maanden na afloop van het kalenderjaar/boekjaar een overzicht van de werkelijke inkomsten en uitgaven - voorzien van alle nodige bescheiden. Begroting en verantwoording dienen door het PNKV -bestuur goedgekeurd te worden.
- 6.04 Indien aan de in het vorige lid genoemde voorwaarden niet voldaan is, kan de PNKV toegezegde subsidies intrekken of weigeren, resp. de vergoeding van de door de betrokken commissie resp. regio gemaakte kosten opschorten. Leden van commissies en verantwoordelijken voor regioactiviteiten kunnen de kosten die gemaakt worden in verband met de normale werkzaamheden (b.v. porto- en telefoonkosten, materiaalkosten) bij de penningmeester van de PNKV declareren.

7. Benoeming in en ontslag uit functies

- 7.01 Degenen die de functie vervullen van hoofdredacteur en andere leden van de redacties, worden benoemd en ontslagen door het bestuur. Benoeming en ontslag geschieden volgens het bepaalde in dit artikel.
- 7.02 Alleen leden van de PNKV komen voor een benoeming in een van de in lid 1 van dit artikel genoemde functies in aanmerking.
- 7.03 Leden worden steeds in een van de genoemde functies benoemd voor een periode van drie jaar. Herbenoeming is mogelijk.
- 7.04 Degene die een van de voornoemde functies vervult, kan te allen tijde zijn functie neerleggen. Daartoe verzoekt de betrokkene het bestuur schriftelijk om ontslag uit de functie. Het bestuur verleent het gevraagde ontslag zo spoedig mogelijk.

- 7.05 Het bestuur kan besluiten een lid in een bepaalde functie niet voor een volgende periode te herbenoemen, dan wel besluiten een lid tussentijds uit een functie te ontslaan, dan wel, als de benoeming heeft plaatsgevonden door de Algemene Vergadering, de Algemene Vergadering voorstellen het lid te ontheffen uit zijn functie. Dit gebeurt steeds schriftelijk en gemotiveerd.
- 7.06 Een lid kan tegen het in het vorige lid genoemde bestuursbesluit in beroep gaan bij de eerstvolgende algemene vergadering, conform het bepaalde in artikel 8 van dit reglement.

8. Beroepsmogelijkheid

- 8.01 In gevallen waarbij in beroep gegaan kan worden bij het bestuur of bij de Algemene Vergadering, wordt een ad hoc beroepscommissie ingesteld.
- 8.02 Bij een beroep op de Algemene Vergadering benoemt deze al dan niet uit haar midden één lid van een beroepscommissie. Degene die in beroep is gegaan benoemt ook één lid van de beroepscommissie. Beide leden benoemen dan gezamenlijk een derde lid, die tevens voorzitter van de beroepscommissie is.
- 8.03 Bij een beroep op het bestuur geldt ook het in artikel 8.02 bepaalde, met dien verstande dat het bestuur geen bestuurslid in de beroepscommissie kan benoemen. Het bestuur dient een van de andere leden van de vereniging of een buitenstaander te zoeken en te benoemen.
- 8.04 De beroepscommissie brengt uiterlijk drie maanden na haar instelling schriftelijk verslag uit aan het bestuur. De beslissing van de beroepscommissie is voor alle partijen bindend.
- 8.05 De kosten die de beroepscommissie heeft moeten maken, komen voor rekening van de partij die in het ongelijk wordt gesteld, tenzij de beroepscommissie anders beslist.
- 8.06 Partijen kunnen zich laten bijstaan door een raadsman; dit gebeurt echter in alle gevallen op eigen kosten.

9. Overige bepalingen

- 9.01 Van dit Huishoudelijk Reglement dient een Poolse vertaling gemaakt te worden. De Nederlandse tekst is echter bindend.
- 9.02 Dit Huishoudelijk Reglement wordt vastgesteld, aangevuld of gewijzigd door het bestuur. Voorstellen tot aanvulling of wijziging kunnen schriftelijk door de leden bij het bestuur worden ingediend.
- 9.03 In gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, evenals in zaken die de interpretatie van dit reglement betreffen, beslist het bestuur.
- 9.04 Waar in dit reglement een mannelijke of hij-vorm wordt gebruikt, is de vrouwelijke of zij-vorm van overeenkomstige toepassing.
- 9.05 Elektronische post (email) en openbaar maken via de website of het verenigingsblad staat gelijk aan schriftelijk bekendmaken, tenzij uitdrukkelijk anders in de Statuten of dit Huishoudelijk Reglement vermeld staat.
- 9.06 De Statuten van de Vereniging en het Huishoudelijk Reglement zullen voor de leden beschikbaar zijn via de website van de Vereniging.